

Na podlagi 23. člena Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 23.7.2009 (s spremembami in dopolnitvami) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 18.6.2013 je v.d. direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja dne 3.2.2014 sprejel

PRAVILNIK

O IZTERJAVI DOSPELIH NEPLAČANIH TERJATEV

I. VSEBINA PRAVILNIKA

1. člen

Pravilnik določa postopek spremljanja, opominjanja in obravnavanja dospelih neplačanih terjatev dolžnikov sklada, pri izterjavi katerih kot upnik nastopa Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (v nadaljevanju: sklad).

Sklad sam sklepa pogodbe za dodeljene spodbude in vodi spremljavo dodeljenih spodbud ali pa pooblasti izvajalce, s katerimi sklepa pogodbe za izvajanje finančnih storitev in pogodbe za izvajanje garancijskih shem (v nadaljevanju izvajalci).

II. SPLOŠNA DOLOČILA

2. člen

Pri zamudah plačil spodbud, zavarovanih pri zavarovalnicah, s poroštvi, garancijami, jamstvi, vrednostnimi papirji in bančnimi vlogami, se izterjava izvede v skladu s pravili in določili zavarovatelja.

III. POSTOPKI IZTERJAVE DOSPELIH NEPLAČANIH TERJATEV SKLADA

1. POSTOPKI IZTERJAVE PO SEKTORJIH SKLADA

V procesu izterjave dospelih neplačanih terjatev sklada sodelujejo vsi sektorji sklada. Naloge posameznega sektorja so opisane v nadaljevanju. Poleg opisanih nalog, je dolžnost vseh sektorjev spremljanje objav morebitnih uvedb insolventnih postopkov nad upravičenci dodeljenih spodbud in izvajanje ustreznih ukrepov.

Na skladu deluje tudi delovno telo Skrbniško-dolžniški odbor, ki v skladu s sprejetim Poslovníkom deluje na področju izterjave dospelih neplačanih terjatev in na področju skrbništva nad posojilojemalci.

1.1 POSTOPKI IZTERJAVE DO ODPOVEDI POGODBE

1.1.1 FINANČNI SEKTOR SKLADA

3. člen

Finančni sektor sklada je dolžan tekoče preverjati stanje terjatev. Za spodbude, vodene na skladu, finančni sektor sklada pošilja dolžnikom opomine enkrat mesečno, in sicer za vsako neplačano terjatev.

Pri izterjavi neplačanih terjatev dodeljenih spodbud, zavarovanih pri zavarovalnici, je postopek opominjanja določen z zavarovalno pogodbo in poteka v skladu s predpisanim postopkom ter določbami zavarovalnic. Finančni sektor sklada izvede opominjevalni postopek in vlaga zahteve pri zavarovalnicah, pri čemer dosledno upošteva predpisane postopke in določbe zavarovalnic.

Ob neplačilu po izvedenem vsaj trimesečnem opominjanju finančni sektor sklada pošlje na unovčenje menico ali izvršnico.

Finančni sektor sklada unovčuje tudi naslednje instrumente zavarovanja: garancije, poročila, jamstva, vrednostne papirje in bančne vloge.

4. člen

Finančni sektor sklada začne dodatno ukrepati ob ugotovljenih dolžnikovih zamudah plačil nad 90 dni, ne glede na to, kdo vodi postopke izterjave (ali sklad ali izvajalci), tako da najprej poskuša telefonsko izterjati terjatve sklada do dolžnikov. Podatke o dolžnikih sklad spremlja v programu Finis.

Ob neuspešni izterjavi finančni sektor sklada preda dokumentacijo splošnemu sektorju sklada.

1.1.2 SPLOŠNI SEKTOR SKLADA

5. člen

Po prevzemu dokumentacije s strani finančnega sektorja sklada, splošni sektor sklada pošlje dolžniku zadnji opomin pred prekinitvijo pogodbe.

Splošni sektor sklada je dolžan spremljati rok in odziv dolžnika na zadnji opomin.

V roku 40 dni od dneva, ko je bil poslan zadnji opomin, splošni sektor sklada preveri, kakšen je bil odziv na opomin:

- v finančnem sektorju sklada preveri, ali se je dolžnik odzval s plačilom,
- v sektorju za izvajanje spodbud sklada preveri, ali je dolžnik poslal prošnjo za reševanje problematike.

1.1.3 SEKTOR ZA IZVAJANJE SPODBUD SKLADA

6. člen

Sektor za izvajanje spodbud sklada v postopku izterjave dospelih neplačanih terjatev rešuje vloge in prošnje, ki so prispele kot odziv na opomine.

Sektor za izvajanje spodbud sklada lahko:

- presodi, da bo primer rešil znotraj sektorja za izvajanje spodbud sklada,

- za reševanje primera predlaga oblikovanje posvetovalnega organa, ki ga lahko sestavljajo direktor, vodje sektorjev, strokovni sodelavci sklada in predstavniki zunanjih institucij.

Predloge reševanja problematike poda direktorju sklada v roku do 15 dni od prejema posamezne vloge, kjer je potrebno medsektorsko reševanje ali pridobivanje dodatnih pojasnil, razjasnitev ipd. oz. v roku do 30 dni od prejema posamezne vloge, kjer je potrebno opraviti sestanek s stranko ali opraviti kakšen drug postopek preverjanja.

1.2 PREKINITEV POGODBE IN NADALJNI POSTOPKI IZTERJAVE

7. člen

V kolikor se dolžnik na zadnji opomin ne odzove, splošni sektor sklada na podlagi odločitve Skrbniško-dolžniškega odbora ali direktorja sklada, pripravi predlog za prekinitve pogodbe. O tem obvesti vodje sektorjev, ki podpišejo pripravljeno gradivo, in ga v odločitev predloži direktorju sklada na kolegiju direktorja ali pa ga neposredno predloži direktorju sklada v podpis.

8. člen

Sklep direktorja o prekinitvi pogodbe pomeni pričetek postopka prisilne izterjave.

9. člen

O sklepu direktorja splošni sektor sklada obvesti finančni sektor sklada in izvajalca, v kolikor je spodbuda vodena izven sklada.

Splošni sektor sklada samostojno ali pa v sodelovanju z odvetniško pisarno sproži sodni postopek izterjave.

V sodni izterjavi se praviloma prvotno unovči dano zavarovanje, v kolikor to ne zadošča se prisilna izterjava dolga razširi na celotno premoženje dolžnikov in porokov.

10. člen

Finančni sektor sklada je dolžan zagotoviti, da v primeru prekinitve pogodbe izvajalec posreduje potrebno dokumentacijo na sklad.

11. člen

V kolikor dolžnik po prekinitvi pogodbe pošlje prošnjo za reševanje situacije, to prošnjo obravnava splošni sektor sklada. V primeru, da presodi, da obstaja možnost rešitve situacije, predlaga pozitivno rešitev prošnje. Po prejemu direktorjevega soglasja se izda ustrezen dokument.

Sklad lahko izjemoma z upravičencem sklene prenovu pogodbe. Splošni sektor sklada, ob upoštevanju določil splošnih pogojev poslovanja sklada, v sodelovanju z vsemi strokovnimi službami sklada in/ali zunanjimi izvajalci pripravi predlog pogodbe in ga predloži v potrditev direktorju sklada.

Ob tem je potrebno preveriti zavarovanje, saj mora biti spodbuda zavarovana tudi v pogojih sklenitve nove pogodbe tako, da se skladu ne poslabšajo možnosti izterjave dolga.

1.3 POROČANJE

12. člen

V izogib zastaranju terjatev finančni sektor sklada trimesečno obvešča direktorja sklada o primerih, pri katerih lahko pride do zastaranja dela ali celote dolžnikove terjatve.

Splošni sektor sklada trimesečno obvešča direktorja sklada o stanju nerešenih pravnih, izvršilnih in drugih sodnih zadev.

2. POSTOPKI IZTERJAVE IZVAJALCEV FINANČNIH STORITEV

13. člen

Postopek izterjave terjatev sklada, vodenih pri izvajalcih, je opredeljen v pogodbi z izvajalci oz. v dogovoru o načinu izterjave.

14. člen

Pri izterjavi neplačanih terjatev dodeljenih spodbud, zavarovanih pri zavarovalnici, je postopek opominjanja določen z zavarovalno pogodbo in poteka v skladu s predpisanim postopkom ter določbami zavarovalnic. Izvajalec izvede opominjevalni postopek in vlaga zahtevke pri zavarovalnicah, pri čemer dosledno upošteva predpisane postopke in določbe zavarovalnic.

Izvajalec sproti obvešča sklad o vloženi zahtevki pri zavarovalnici. Finančni sektor sklada spremlja poravnavo zahtevkov s strani zavarovalnic. V kolikor izvajalec zahtevka na zavarovalnico ne prijavi pravočasno, prevzame riziko neizterjave. Če zaradi nepravilnega postopka izvajalca pri prijavi zahtevka ne pride do poplčila s strani zavarovalnice, finančni sektor sklada vzpostavi terjatev do izvajalca in ga terja za poplačilo. Po poplačilu s strani zavarovalnice vsi dokumenti, vodeni pri izvajalcih, preidejo na sklad, ki od tega trenutka vodi ves nadaljnji postopek izterjave za morebiten s strani zavarovalnice neplačan del kredita (odbitne franšize, neizterjane zamudne obresti ipd).

15. člen

Izvajalec lahko prekine pogodbo s prejemnikom spodbude samo po predhodnem pisnem soglasju sklada. Po prekinitvi pogodbe, in predaji vse dokumentacije na sklad, izterjavo nadaljuje sklad.

3. POSTOPKI IZTERJAVE IZVAJALCEV GARANCIJSKIH SHEM

16. člen

V kolikor sklad ni neposreden izvajalec garancijske sheme, temveč jo s pogodbo prenese v izvajanje na izvajalca garancijske sheme, izvajalec sam vodi celotni postopek izterjave neplačanih terjatev iz naslova garancijskih shem.

17. člen

V skladu s pravilnikom o izvajanju regijskih garancijskih shem sklad dodeljuje spodbude v obliki garancij za odobrene kredite bank. Banka v primeru neplačevanja kredita s strani kreditojemalca unovči garancijo pri izvajalcu garancijske sheme. Predhodno mora banka izvesti opominjevalni postopek v skladu s poslovno politiko banke. Banka mora garantu - izvajalcu garancijskih shem - k zahtevku za unovčitev garancije posredovati dokazilo o namenski porabi kredita, kopijo vsaj dveh opominov zaradi neplačevanja, dokazilo o prekinitvi pogodbe in izpis bančne evidence, ki izkazuje stanje odplačila kredita in stanje dolga.

Za posamezno unovčeno garancijo izvajalec garancijske sheme najkasneje v roku 15 dni od unovčenja garancije o tem obvesti dolžnika (naročnika garancije) ter zastavitelje, poroke in plačnike garancijskih obveznosti in jih hkrati pozove na plačilo. V primeru, da prejemnik garancije nemudoma ne poravna unovčenega zneska garancije ali ne sklene dogovora o postopnem odplačilu dolga, prične izvajalec garancijskih shem v roku 30 dni po pozivu na plačilo s sodno izterjavo dolga. Sodna izterjava se izvaja na vse premoženje dolžnikov in porokov in se jo lahko zaključi šele s pridobitvijo soglasja sklada zaradi neizterljivosti dolga.

V primeru morebitnega zavarovanja z menicami in izvršnicami izvajalci garancijskih shem le-te pošljejo na unovčenje.

V primeru pozavarovanja garancij izvedejo izvajalci garancijskih shem vse ustrezne postopke za unovčitev le-teh.

18. člen

Izvajalci garancijskih shem so dolžni dvakrat letno, v skladu z določili podpisane pogodbe za izvajanje garancijskih shem, sklad obveščati o unovčenju garancij in o izvedenih postopkih izterjav (trenutne aktivnosti nad dolžniki in uspešnost izterjave).

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in nadomesti Pravilnik o izterjavi dospelih neplačanih terjatev z dne 4.7.2007.

Velislav Žvipelj
v.d. direktorja

Številka: 012-2/2014-2
Ribnica, 3.2.2014